






Plan de visibilité de l'URLS GÎM

Si vous recevez un support financier de moins de **1 500 \$**, choisir au minimum **UN** (1) outil de communication parmi les suivants.

Si vous recevez un support financier de **1 500 \$ et plus**, choisir au minimum **DEUX** (2) outils de communication parmi les suivants.

<p>Publication Facebook</p>	<p>Remercier et identifier l'URLS GÎM. Exemple: «Merci à @URLS GÎM pour le soutien financier» *Assurez-vous d'utiliser @ devant URLS GÎM</p>	
<p>Affiche</p>	<p>Disponible pour impression en format PDF via : urlsgim.com//a-propos-logos</p>	
<p>Logo de l'URLS GÎM</p>	<p>Pour utilisation sur affiches, site web, plexiglas, projection, pamphlet, etc. Logo disponible via : urlsgim.com//a-propos-logos</p>	
<p>Remerciement dans les médias</p>	<p>Exemple: dans un communiqué de presse, entrevue radio, conférence de presse, etc.</p>	
<p>Autocollant (2" x 3") (Pour identifier du matériel financé)</p>	<p>Sur demande, gratuitement</p> <p>Julie Cyr 418-388-2121 #104 julie.cyr@urlsgim.com</p> 	
<p>Utilisation de nos supports visuels durant votre événement</p> <p>*Vous êtes responsable de venir récupérer et rapporter aux bureaux de l'URLS GÎM.</p>	<p>Abri 10x10 URLS</p> 	<p>Roll up (Environ 7' de haut)</p> 
	<p>Arche URLS (9' x 8')</p> 	<p>Beach Flag (Environ 10' de haut)</p> 

*Pour toute autre utilisation de notre logo, veuillez communiquer avec nous: communication@urlsgim.com.